



شركة غرب الدلتا
وارد مكتب رئيس

الرقم
التاريخ
مرفقات

٣١
١٩/١٢
١٩/١٢

إعلان رقم (<) لسنة ٢٠١٩
صادر بتاريخ ١٧ / ١ / ٢٠١٩

شركة غرب الدلتا لإنتاج الكهرباء
مادر مكتب رئيس مجلس الإدارة

الرقم
التاريخ
مرفقات

٦٧
١٩/١٢
١٩/١٢

عن شغل وظائف قيادية شاغرة بالشركة

تعلم شركة القاهرة لإنتاج الكهرباء عن حاجتها لشغل وظائف قيادية شاغرة بها من فئة

مدير عام وذلك من بين العاملين بقطاع الكهرباء، وبياناتها على النحو التالي :-

م	مسمى الوظيفة	التبعية والمواقع	العدد المطلوب	الفئة التالية	شروط شغلها
١	مدير عام نظم المعلومات	قطاع نظم المعلومات والحاسبات	١	مدير عام	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب وخبرة في مجال العمل لا تقل عن (١٥ سنة) للتعين قضاء مدة بينية قدرها سنتان في وظيفة الفئة الأدنى مباشرة . اجتياز البرامج التدريبية المناسبة التي إقاده الشركة . قدرة عالية على القيادة والتوجيه .
٢	مدير عام الحاسبات	قطاع نظم المعلومات والحاسبات	١	مدير عام	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب وخبرة في مجال العمل لا تقل عن (١٥ سنة) للتعين قضاء مدة بينية قدرها سنتان في وظيفة الفئة الأدنى مباشرة . اجتياز البرامج التدريبية المناسبة التي إقاده الشركة . قدرة عالية على القيادة والتوجيه .

الشروط العامة

- بالإضافة لاستيفاء شروط شغل الوظيفة المعلن عنها يشترط في المتقدم ان يكون ضمن العاملين بقطاع الكهرباء ومستوفيا لشروط التعيين طبقا للأحكام نظام العاملين بالشركة .
- يشترط على السادة المتقدمين من خارج الشركة، ضرورة الحصول على موافقة السلطة المختصة (رئيس مجلس الإدارة) من جهة عمله وبيان حالة وظيفية موضحا به تدرجه الوظيفي معتمد ومختوم .
- صورة واضحة من بطاقة الرقم القومي .

على الراغبين لشغل هذه الوظائف التقدم بطلب باسم السيد المهندس / رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب بالشركة مرفقا به الآتي :-

السيد الأستاذ / رئيس قطاع الموارد البشرية والموارد البشرية
للمتقدمين بالطلب والتشرف بجمع الوثائق

1-766 P.001 278-F

١٩/١٢/٢٠١٩

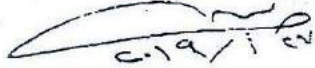
FROM- 1908AM 19-01-2019



- ١ (بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوظائف التي شغلها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك .
- ٢ (أن يقدم اقتراحاته لتطوير واجبات الوظيفة المتقدم إليها أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها ورفع الكفاءة الإنتاجية فيها وتبسيط الأنظمة التي تحكم العمل وإجراءاته (عدد ٨ نسخ) .
- ٥ . تقدم الطلبات على النموذج المخصص للإعلان رقم (٢) مرفقا به المستندات سالفة الذكر مع عدد (٨) صور شخصية ٦×٤ وتسلم بالييد للسيد الأستاذ / رئيس قطاع الموارد البشرية بديوان عام الشركة بـ ٢٢ شارع شنن السبتية الظاهرة في موعد انقضاء يوم الخميس الموافق ٧ / ٢ / ٢٠١٩ وسيعلن عن موعد المقابلة للمتقدمين لشغل هذه الوظائف .
- ٦ . عدم التقدم لأكثر من وظيفة من الوظائف المدرجة بالإعلان.

رئيس

مجلس الإدارة والعضو المنتدب



مهندس / طارق عبد الحميد طه