



إعلان رقم (٦) لسنة ٢٠١٩
الخاص بشغل بعض الوظائف الفردية بالشركة
تعطى شركة وسط الدلتا لإنتاج الكهرباء عن حاجتها لشغل الوظائف الشاغرة

المسمى الوظيفي	الموقع التنظيمي	شروط شغل الوظيفة
رئيس قطاع الشئون المالية بأبيدورة	قطاعات الشئون المالية والإدارية والموارد البشرية	• بكالوريوس تجارة أو ما يعادله وخبرة مناسبة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٦ سنة (ستة عشر سنة). • قضاء مدة بينه قدرها منه على الأقل في وظيفه قياديه او درجه نظيره للدرجة المتقدم اليها. • احتياز البرامج التدريبية المقرره لشغل الوظيفه. • قدره عاليه على القيادة والتوجيه.
مدير عام الادارة العامة للمحطه محولات GIS والوقايه	قطاع محطة كهرباء طلخا	• بكالوريوس هندسة او ما يعادله وخبرة مناسبة في مجال العمل مدة لا تقل عن ١٥ منه (خمسه عشر سنة). • قضاء مدة في وظائف الدرجه الادارى لا تقل عن سنتين. • احتياز البرامج التدريبية المقرره لشغل الوظيفه. • قدره عاليه على القيادة والتوجيه.
مدير عام الادارة العامة للكيماء	قطاع محطة كهرباء طلخا و ٧٥	• بكالوريوس هندسه كيميائيه او يكالوريوس علوم كيمياء . • وخبره مدة لا تقل عن ١٥ سنة (خمسه عشر سنة). • قضاء مدة في وظائف الدرجه الادارى لا تقل عن سنتين. • احتياز البرامج التدريبية المقرره لشغل الوظيفه. • قدره عاليه على القيادة والتوجيه.
مدير عام الادارة العامة للكيماء	قطاع محطة كهرباء طلخا	• بكالوريوس هندسه كيميائيه او يكالوريوس علوم كيمياء . • وخبره مدة لا تقل عن ١٥ منه (خمسه عشر سنة). • قضاء مدة في وظائف الدرجه الادارى لا تقل عن سنتين. • احتياز البرامج التدريبية المقرره لشغل الوظيفه. • قدره عاليه على القيادة والتوجيه.
مدير عام الادارة العامة للكيماء	قطاع محطة كهرباء العطف	• بكالوريوس هندسه كيميائيه او يكالوريوس علوم كيمياء . • وخبره مدة لا تقل عن ١٥ منه (خمسه عشر سنة). • قضاء مدة في وظائف الدرجه الادارى لا تقل عن سنتين. • احتياز البرامج التدريبية المقرره لشغل الوظيفه. • قدره عاليه على القيادة والتوجيه.

شركة غرب الدلتا لإنتاج الكهرباء وإد. مكتب رئيس مجلس الإدارة
الرقم ٣٥٧٩
التاريخ ١١/١١/٢٠١٩
مرفقات

شركة غرب الدلتا لإنتاج الكهرباء صادر مكتب رئيس مجلس الإدارة
الرقم ١١٥٤
التاريخ ١١/١١/٢٠١٩
مرفقات



- الشروط العامة:**
- بالإضافة إلى استيفاء شروط الوظيفة المعلن عنها يتشرط في المتقدم أن يكون ضمن العاملين بقطاع الكهرباء والطاقة ومستوفياً لشروط التعيين الواردة بلائحة نظام العاملين بالشركة .
 - كما يتشرط أن يكون المتقدم لشغل الوظيفة القيادية مستوفياً لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها وقت تقديم الطلب وحتى تاريخ نهاية المدة المحددة لقبول الطلبات ويشرط أيضاً أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة امتياز في آخر تقريرين قبل الإعلان .
 - الطلبات المقدمة من العاملين خارج الشركة تقدم مشفوعة بالموافقة المبدئية من جهة عملهم على النقل في حالة الترشح للتعيين بالشركة .
 - تقدم الطلبات على النموذج المعده بقطاع الشئون الادارية والموارد البشرية (طلخا - بحيرة) ويسلم بعد استيفائه من أصل وثلاث نسخ + نسخة الكترونية (CD) - عدد ٣ صوره شخصيه - عدد ٣ بطاقة الرقم القومي - بيانات الاسرة (الزوجة والأولاد) لكل من :
 - ١- السيد / محمد إبراهيم كيوان (طلخا) .
 - ٢- السيد / طارق كمال أبو غنيمة (بحيرة) .
 - مؤيداً بالمستندات الآتية :
 - مواقفه السلطنة المختصة .
 - بيان حاله وظيفية معتمد (ألوان) .
 - بيان عن ابرز انجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها .
 - بيان بالفترة ذات تطوير العمل بالوحدة المتقدم لشغل الوظيفة بها .
 - على أن يتم تسليم كافة النماذج شخصياً مستوفاة إلى عضوي الأمانة الفنية المشار إليها ببيان عام ٢٠١٩/١١/٢٦ وذلك في موعد غایته خمسه عشر يوماً اعتباراً من ٢٠١٩/١١/٢٦ وحتى ٢٠١٩/١٢/٢٦ .
 - وسيتم التعيين وفقاً لأحكام لائحة نظام العاملين بالشركة .
 - هذا وسيتم إخطار المسادة المتقدمين بموعد مقابلة الشخصية .

رئيس مجلس الإدارة
والعضو المنتدب
مهندس / احمد حمدى
٢٠١٩/١١/٢٦
حمدى احمد ضر غام