

بطاقة توصيف وظيفة رقم ()

مسمى الوظيفة : مدير إدارة الزيوت و الوقود

الموقع : الإدارة العامة للكيمياء .

الوصف العام :

- تخضع هذه الوظيفة للإشراف المباشر من مدير عام الكيمياء .
- يشرف شاغل هذه الوظيفة إشراف مباشر من رؤسائه .
- تخص هذه الوظيفة بمتابعة تقارير زيوت المحولات ومتابعة تحاليل الوقود لجميع محطات الشركة وعمل تقارير عنها .

الواجبات :

- ١- اعداد التقارير الفنية و التوصيات لتقييم اداء نوعيات الزيوت بدوائر التزيت ومحولات وحدات الإنتاج بالشركة .
- ٢- الإشراف على مأموريات المرور الدوري بقطاعات الإنتاج بالشركة .
- ٣- الإشراف على التحاليل المعملية لعينات الزيوت بمعامل القطاع خاصة الإدارة .
- ٤- تجهيز وحصر احتياجات المعامل بالقطاع خاصة الإدارة .
- ٥- تجميع وحصر احتياجات قطاعات الإنتاج من الكيماويات و الاجهزة المعملية خاصة بالتشغيل و المعامل خاصة بالإدارة .
- ٦- الأشراف على الإدارة الفنية و الإدارية وتقييم أداء العاملين بها .
- ٧- الإشراف على تنفيذ قواعد السلامة و الصحة المهنية للأفراد بالإدارة .
- ٨- الإشراف على تدريب العاملين ورفع كفاءة الاداء .

بطاقة توصيف وظيفة رقم ()

مسمى الوظيفة : مدير إدارة معالجة المياه و البخار

الموقع : الإدارة العامة للكيمياء

الوصف العام :

- تخضع هذه الوظيفة للإشراف المباشر من مدير عام الكيمياء .
- يشرف شاغل هذه الوظيفة إشراف مباشر على مرؤسيه .
- تختص هذه الوظيفة بمتابعة تحاليل المياه و البخار وحالات محطات المعالجة لجميع محطات الشركة و عمل تقارير عنها .

الواجبات :

- إعداد التقارير الفنية و التوصيات لتقييم أداء نوعيات الزيوت بدوائر التزيت ومحولات وحدات الانتاج بالشركة .
- الإشراف على مأموريات المرور الدوري بقطاعات الإنتاج بالشركة .
- الإشراف على التحاليل المعملية لعينات الزيوت بمعامل القطاع خاصة بالإدارة .
- تجهيز وحصر احتياجات المعامل بالقطاع خاصة بالإدارة .
- تجميع وحصر احتياجات قطاعات الإنتاج من الكيماويات و الأجهزة المعملية خاصة بالتشغيل و المعامل خاصة بالإدارة .
- الإشراف على أعمال الإدارة الفنية و الإدارية وتقييم أداء العاملين بها .
- الإشراف على تنفيذ قواعد السلامة و الصحة المهنية للإفراد بالإدارة .
- الإشراف على تدريب العاملين ورفع كفاءة الاداء .

بطاقة توصيف وظيفية رقم ()

مسمى الوظيفة : رئيس قسم معامل معالجة المياه لدوائر الوحدات

الموقع : الإدارة العامة للكيمياء

الوصف العام :

- تخضع هذه الوظيفة للإشراف المباشر من مدير إدارة معالجة المياه و البخار .
- يشرف شاغل هذه الوظيفة اشراف مباشر من رؤسائه .

الواجبات :

- متابعة التحاليل المعملية الخاصة بعينات المياه الخام ومراحل المعالجة الخارجية و الداخلية وتحتية المياه ونزع الاملاح بوحدات الإنتاج بالشركة .
- متابعة التحاليل المعملية بعينات دوائر التشغيل بوحدات الإنتاج بالشركة .
- الإشراف على حسن سير العمل و العاملين داخل المعامل خاصة الإدارة .
- تنظيم العمل داخل المعامل والامام بمشاكل العاملين و العمل على حلها .
- العمل على تحديث منظومة العمل و تطوير المعدات و الاجهزة بالمعامل خاصة بالإدارة .
- اعداد وحصص احتياجات المعملية من الكيماويات و الأدوات الزجاجية و الاجهزة خاصة الإدارة .
- اعداد التقرير اليومي عن التحاليل الكيمائية خاصة بالإدارة .
- ترتيب العاملين ورفع مستوى الأداء .
- الاشراف على تنفيذ قواعد السلامة و الصحة المهنية للأفراد بالإدارة .
- القيام بما يستند إليه من أعمال .