

<p>يعتبر قطاع المشتريات والمخازن من أهم القطاعات في المؤسسات والشركات ويقع على عاتق هذا القطاع مسؤولية كبيرة وهي الاهتمام بكل ما يخص عمليات الشراء والاحتفاظ بالمخزون الاستراتيجي.</p> <p>ويحتل قطاع المشتريات والمخازن بشركة غرب الدلتا لإنتاج الكهرباء بمكانة وأهمية كبيرة.</p> <p>وتتولى إدارة المشتريات والعقود عملية الشراء وكل ما يتعلق بها من العمليات والأنشطة التي يتم ممارستها لإتمام عملية الشراء، حيث تتكون عملية الشراء من ثلاثة مراحل أساسية: المرحلة الأولى تشمل التخطيط للشراء والمرحلة الثانية تشمل المتابعة الدقيقة والدورية لعملية الشراء والمرحلة الثالثة تشمل القيام بتقديم التقارير المختلفة المتعلقة بالمشتريات.</p> <p>وتتولى ادارة المخازن اجراءات فحص ومراجعة واستلام وتخزين وتشوين وحفظ المهمات المورددة وكذلك صرفها عند طلبها.</p> <p>ويعتبر العنصر البشري هو حجر الاساس في القطاع وذلك لأنه مسئول عن تنفيذ أهداف وسياسات ومهام ادارة المشتريات ولذلك لا بد أن يتمتع بالخبرة والكفاءة العالية التي تعينه على شراء المستلزمات وكل ما تحتاج إليه الشركة بالسعر المناسب وبالجودة المطلوبة وكذلك يقوم أيضاً بمتابعة الأسواق وعقد الاتفاقيات مع الموردين.</p>	<p>نبذة تاريخية عن القطاع</p>
<p>التطوير والتحسين المستمر للإدارة العامة للمشتريات والإدارة العامة للمخازن والربط بينهما باستخدام أحدث الأنظمة وبرامج الحاسب الالي والتركيز علي برامج تدريب العاملين بالقطاع علي اعلي مستوي.</p>	<p>رؤية القطاع</p>
<p>توفير احتياجات الشركة بقطاعاتها المختلفة بالسعر المناسب والجودة المطلوبة في اقل وقت ممكن.</p>	<p>رسالة القطاع</p>
<p><u>يقع على عاتق قطاع المشتريات والمخازن مسؤولية كبيرة وهي القيام بمجموعة من المهام أبرزها ما يلي:</u></p>	<p>الاعمال التي تقوم بها الادارات التابعة للقطاع</p>

- إجراء الدراسات التي تساعد الشركة على اتخاذ القرار السليم فيما يتعلق بعمليات الشراء.
- وضع السياسات وجميع الشروط اللازمة لعمليات الشراء.
- دراسة السوق دراسة جيدة للحصول على أفضل العروض للمهمات المطلوب شرائها.
- ترتيب وتسجيل كافة البيانات المتعلقة بعمليات الشراء وذلك من خلال قواعد بيانات الحاسب الالى والسجلات التقليدية المختلفة.
- إعداد التقارير الدورية عن المشتريات ورفعها للإدارة العليا.
- القيام بإعداد وترتيب سجل للموردين ذوي الخبرة والكفاءة والسمعة الطيبة في مختلف المجالات والتخصصات للوصول إليهم عند الحاجة.
- وضع سياسات المخازن لتأمين تموين مخازن الشركة طبقاً للاحتياجات من مختلف الاصناف لسد حاجة جميع الإدارات والقطاعات بالشركة.

هذا ويتبنى قطاع المشتريات والمخازن مجموعة من الأهداف يسعى لتحقيقها ومن أبرز هذه الأهداف:

- يسعى القطاع إلى ضمان سير عملية إنتاج الطاقة بانتظام وبالشكل الصحيح الذي يحقق أهداف الشركة وذلك من خلال قيامه بتوفير الاحتياجات من الوقود والكيماويات وقطع الغيار وجميع المهمات الأساسية والضرورية لضمان عدم تأخر أو تعطل عملية إنتاج الطاقة.
- تسعى إدارة المشتريات باستمرار الي الحصول على أفضل الأسعار للمواد والمهمات المختلفة اللازمة لعملية الإنتاج وكذلك ترى ضرورة تمتع هذه المواد بجودة عالية حتى يستفاد منها في إنتاج الطاقة باعلي كفاءة ممكنة.
- يدرك القطاع أهمية الموردين بالنسبة للشركة وبالتالي تحاول إدارة المشتريات أن تتعامل مع أفضل الموردين وتحاول أيضاً ألا تعتمد على جهة واحدة موردة بل تحاول تأمين أكثر من

<p>جهة حتى تضمن الحصول على أفضل عروض الاسعار وأسرع اداء للخدمات والمهمات المطلوبة.</p> <p>- تسعى ادارة المخازن الي تقليل المخزون الراكذ قدر الامكان مع تطبيق أحدث انظمة التخزين والتكويد للأصناف وتوفير كافة سبل تأمين المخازن ضد الاخطار المختلفة.</p> <p>- وتسعي ادارتي المشتريات والمخازن دائما لتحقيق التعاون والتكامل بينها وبين وباقي الأقسام والإدارات الموجودة في الشركة.</p>	
<p><u>يتكون قطاع المشتريات والمخازن من:</u></p> <p>- الادارة العامة للمشتريات والعقود (بالإسكندرية) وبها ثلاثة اقسام:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ قسم المشتريات المحلية. ○ قسم المشتريات الخارجية. ○ قسم التخليص الجمركي. <p>- الادارة العامة للمشتريات والعقود (بالبحيرة) وبها ثلاثة اقسام:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ قسم المشتريات المحلية. ○ قسم المشتريات الخارجية. ○ قسم التخليص الجمركي. <p>- الادارة العامة للمشتريات المركزية (بالإسكندرية).</p> <p>- الادارة العامة للمخازن (بالإسكندرية).</p> <p>- الادارة العامة للمخازن (بالبحيرة).</p>	<p>ادارات القطاع</p>
<p>رئيس قطاع المشتريات والمخازن : ٠٣/٥٧٤٦١٤٥</p> <p>مدير عام المشتريات والعقود (الاسكندرية) : ٠٣/٥٧٦٢٩١٤</p> <p>مدير عام المشتريات والعقود (بالبحيرة) : ٠٤٥/٣٤٧٣٨٠١</p>	<p>تليفونات وفاكس</p>
<p>---</p>	<p>الوسائط والصور</p>
<p>يسعي قطاع المشتريات والعقود باستمرار نحو التحسين والتطوير المستمر لطرق واجراءات الشراء بما يحقق القيام بها بسرعة ودقة وكفاءة وكذلك بما يضمن التحكم بها والمراقبة عليها.</p>	<p>خطة تطوير القطاع</p>

<p>ومن اهم ما تم القيام به لتطوير الاداء بالقطاع:</p> <ul style="list-style-type: none"> - انشاء برنامج حاسب الي شامل لإدارة اوامر الشراء لتسهيل اجراءات الشراء وكذلك القيام بالمتابعة واعداد التقارير المختلفة طبقا لاحتياجات الادارة العليا ومتخذي القرار. - التوسع في استخدام الحاسب الالي بالقطاع والتحديث المستمر للأجهزة المستخدمة. - اعداد وتفعيل نظام التكويد الالكتروني للمخازن بما يتيح: <ul style="list-style-type: none"> ○ سهولة تسجيل دخول وخروج اصناف المخزون. ○ معرفة الرصيد الحالي لكل صنف بصورة فورية. ○ تحديد نقطة اعادة الطلب المناسبة لكل صنف طبقا لاستخدامه. ○ احكام الرقابة على المخازن على مستوي الشركة ككل وتفادي تكدس المخزون او نقصه عن طريق معرفة رصيد كل مخزن من الصنف المطلوب قبل الشروع في شراؤه. ○ تطبيق أحدث انظمة تأمين المخزون ضد الاخطار المختلفة. - الاهتمام بالعنصر البشري والذي يعد حجر الاساس بالقطاع عن طريق اقامة الدورات التدريبية للأفراد لمواكبة كل جديد في مجال العمل. 	
---	<p>المزيد من البيانات الخاصة بالقطاع</p>