

البيانات المطلوبة لكل قطاع

م	البند	البيان
1	نبذة تاريخية عن القطاع	* تم تقسيم قطاعات الإنتاج إلى قطاعات الإنتاج و قطاعات الشئون الفنية فى عام 2005 نتيجة التوسع فى الأعمال و لتطوير الأداء . * ومنذ ذلك التاريخ استحدثت الادارة العامة لشئون المحطات * تم شغل م/ سنية دياب عطيه درجة / مدير عام خلال الفترة من 2005 حتى 2008 * تم استحداث درجة رئيس قطاع شئون المحطات فى 2008 * تم شغل م/ محمد ابو عياشة درجة رئيس قطاع خلال الفترة من 2008 حتى نهايتها * شغل م/ سنية دياب درجة رئيس قطاع من 2008 حتى 2013 * شغل م/ محمد عبد الباقي ابو سنه درجة رئيس قطاع فى 2013 * شغل م/ محمد كويله درجة رئيس قطاع من 2013 حتى 2014 * شغل م/ كمال على ياسين درجة رئيس قطاع ابتداء من 2016 حتى تاريخه
2	رؤية القطاع	تطوير أداء محطات التوليد بشركة غرب الدلتا لإنتاج الكهرباء لتتبوأ الشركة مكانة متقدمة مقارنة بالشركات الشقيقة .
3	رسالة القطاع	متابعة أداء محطات التوليد من خلال وضع الخطط والبرامج للصيانة والعمرات والتأكد من تنفيذها مع توفير قطع الغيار اللازمة حفاظاً على استمرارية التشغيل على الشبكة الكهربائية الموحدة طبقاً لمعدلات أداء المحطات ومقارنتها بالقيم القياسية مع الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة من موارد بشرية وتكنولوجيا عالية الكفاءة بما يحافظ على البيئة المحيطة ويحقق الصالح العام للمجتمع .
4	الاعمال التى تقوم بها ادارة شئون المحطات التابعة للقطاع	* اعداد برامج الصيانات والعمرات لوحات التوليد والقيام بالزيارات الميدانية للمحطات لمتابعتها واعداد التقارير الخاصة بالاعمال التى تمت * متابعة الحالة الفنية للوحدات وذلك من خلال اعداد بيانات يومية تتضمن الطاقة المولدة والمرسلة والاحمال والعجز ومعدلات الاستهلاك ونسبة الاستهلاك الذاتى للمحطات ومتابعة نتائج الاختبارات التابعة للقطاع * التنسيق مع التحكم لاجراء الصيانات الاسعافية والوقائية للوحدات للحفاظ على استمرارية التشغيل * دراسة التقارير الخاصة بالحوادث والاعطال واعداد لجنة الاعطال لمناقشتها واعداد التوصيات لتلافيها وعدم تكرارها * اعداد المشروعات الاستثمارية والموازنة التخطيطية الخاصة بقطع الغيار والوقود اللازمة للوحدات خلال الاعوام المالية * متابعة شاملة لمحطة كهرباء مطروح من حيث تطوير اداء تشغيل الوحدات * اعداد برامج التدريب للعاملين بالمحطات ومتابعة تنفيذ هذه البرامج * اعداد التقارير الشهرية الخاصة بالسيارات التابعة للمحطات وموضح بها حالة السيارات ومعدل استهلاك الوقود والمنصرف على قطع الغيار * حساب حافز مؤشرات الاداء وحافز استمرارية تشغيل الوحدات لجميع المحطات * حساب البيانات الفنية الخاصة بالمحطات وارسالها للجهة الطالبة * العمل على تلافى ملاحظات الجهاز المركزى للمحاسبات والرد عليها * متابعة كميات الوقود الموردة والمستهلكة بالمحطات والكفاية منها ومخاطبة التحكم يوميا ومخاطبة شركات البترول لتوريد الكميات اللازمة لسد احتياجات وكفاية المحطات * متابعة القيمة الدفترية والعمر الافتراضى للوحدات لاعداد المذكرات الخاصة بتكهين الوحدات المنتهية قيمتها الدفترية * متابعة الموقف التنفيذى لقرارات مجلس الادارة الخاصة بالمحطات * الرد على ملاحظات المرور الامنى على محطات الشركة سواء كانت هذه الملاحظات من الادارة العامة للامن بالشركة او من قبل الشركة القابضة * الرد على ملاحظات قطاع التفقيش ومراقبة الجودة * متابعة نتائج استخدام مواد الاضافات فى المحطات البخارية عند التشغيل بالمزوت للحد من الاثار الجانبية له * متابعة تحاليل المعامل المركزية للوقود المستخدم فى المحطات (غاز طبيعى ومزوت) لمعرفة مدى حيوده عن المواصفات القياسية ومخاطبة الشركات الموردة فى هذا الشأن * متابعة ارسال عينات من زيوت المحولات من قبل المحطات لتحليلها بالمعامل المركزية لمتابعة نسب الغازات الذائبة فى زيوت المحولات لضمان سلامة التشغيل * الرد على ملاحظات السلامة والصحة المهنية بالشركة او بالشركة القابضة والعمل على تلافى هذه الملاحظات فى المحطات وكذلك اعداد التقارير الخاصة بالقياسات البيئية بالمحطات للرد على استفسارات ادارة البيئة

م	البند	البيان
5	ادارات القطاع	الإدارة العامة لشئون المحطات - الإدارة العامة للاحتياجات وقطع الغيار - الإدارة العامة للتصنيع المحلي - الإدارة العامة للورش المركزية - محطات : مطروح - السيوف - كرموز .
6	تليفونات وفاكس	ت/ 035743254 ف/ 035775035
7	الوسائط المتعددة مثل الصور والفيديوهات ونحوها	ملحق
8	خطة تطوير القطاع	* العمل على تحقيق أقصى استفادة من الموارد البشرية المتوفرة لدى القطاع ، بتطوير أداينهم من خلال التدريب و تدوير الوظائف بما يحقق صالح العمل بالقطاع . * نشر ثقافة العمل على أساس اقتصادية بين جميع العاملين بالقطاع بإداراته المختلفة (شئون المحطات ، قطع الغيار والاحتياجات ، التصنيع المحلي) بحيث يدرك جميع العاملين بالقطاع أن الغرض الأساسي هو إنجاز العمل على أكمل وجه ممكن على أساس اقتصادية تحقق صالح الشركة .
9	المزيد من البيانات الخاصة بالقطاع والمراد عرضها	—

البيانات المطلوبة للإدارات

م	البند	البيان
1	نبذة عن الإدارة وأهدافها ومسؤولياتها والسلطات والصلاحيات	1. الإشراف على إعداد التقارير و البيانات الفنية الخاصة بالمحطات من مختلف أوجه أنشطتها . 2. إعداد التقارير الدورية عن سير العمل بالمحطات و إعداد تقارير الأداء وإجراء التحليل اللازم لها والعرض على رئيس قطاعات الإنتاج . 3. الإشراف على مراقبة أرصدة المخازن من قطع الغيار و المهمات و الوقود اللازم للتشغيل و الصيانة بالمحطات و إعداد التقارير اللازمة عن الاحتياجات منها . 4. متابعة تدبير الاحتياجات من قطع الغيار و احتياجات التشغيل و الصيانة للمحطات و تعطي الأولوية للتصنيع المحلي تجميع و دراسة التقارير عن الحوادث و الأعطال فى المحطات و رفعها لرئيس قطاعات الإنتاج بالتوصيات اللازمة . 5. متابعة تنفيذ خطط و برامج التشغيل و الصيانة والمشروعات الجديدة و مشروعات الإحلال و التجديد بالمحطات 6. الاشتراك فى إعداد برامج التدريب للعاملين بالمحطات و متابعة تنفيذ هذه البرامج . 7. العمل على تلافى ملاحظات الجهاز المركزى للمحاسبات و الرد عليها . 8. الإشراف على تطبيق تعليمات و قواعد السلامة و الصحة المهنية و قانون البيئة . 9. القيام بما يكلف به من أعمال أخرى مماثلة .
2	ومايراد عرضه من بيانات وصور ووسائط	مرفق بعض الصور من المتابعة الميدانية للعمرات بالوحدات المختلفة

المهام التي تقوم بها ادارة الاحتياجات وقطع الغيار

ادارة قطع الغيار والاحتياجات ادارة عامة تتبع قطاع شئون المحطات الذى يقع تحت سلطة الاشراف المباشر للسيد المهندس / رئيس قطاعات الانتاج .

أهدافها ومسئولياتها:-

- توفير قطع الغيار و المهمات و الأصناف التى تحتاجها المواقع المختلفة و يتم ذلك بالتنسيق مع قطاعات عديدة سواء المحطات أو المشتريات و المخازن بإدارتها المختلفة وذلك عن طريق البحث فى مخازن الشركة كلها أو الشركات الشقيقة عن هذه الأصناف أو بدائلها وذلك لتقليل المخزون بالشركة و توفير فى تكلفة الشراء للشركة .
- ومن مسئوليات الادارة ايضا مراجعة الأرصدة المخزنية بكل المواقع و معدلات استهلاكها بحيث يتم اتخاذ القرار الصحيح نحو شراء هذه الأصناف في حالة طلب كميات أكثر من الحاجة .
- إدارة طلب المناقصات و الموافقات التى تتعدى سلطة رؤساء القطاعات حيث يتم مراجعة الشروط الفنية و الخاصة و استكمال المواصفات بدقة بحيث لا يكون هناك مجال لتوريدات قطع غيار غير كافية المواصفات الفنية أو ترك مجال لتلاعب الموردين .
- دراسة الأصناف الراكدة و العمل على تقليلها و يتم حاليا تقييم شامل لقطع الغيار و المواد و المهمات الراكدة بالمخازن و تصنيفها و عمل قاعد بيانات بمنظور حديث لإدارة الرواكد .
- الاشتراك في متابعة برنامج التكويد الفنى حيث تقوم الادارة بمسؤولية التنسيق بين لجنة توحيد المسميات المخزنية و تكويدها و المواقع المختلفة لتغيير مسميات الأصناف بصورة موحدة و ضم المتشبهات و متابعة استمرار العمل بهذه المسميات .
- وضع السياسة الخاصة بسلامة و حفظ الأصناف و طريقة التخزين و وسائل الأمان المتعددة .
- الاشراف على اعداد التقارير المطلوبة من المواقع المختلفة و مراجعة بياناتها مثل معدلات التحويل من المخازن و معدلات السحب و الاضافة .
- متابعة العمل على برنامج EMPAC والتأكد من سير الأعمال بطريقة سليمة.
- الاشتراك في إعداد الموازنة التخطيطية للعام المالى الجديد بدراسة احتياجات المحطات المختلفة و تجميعها لبعض البنود مثل (الزيوت و الشحومات - الكسوة - الغازات الصناعية - الكهنة - الكاوتش و البطاريات - وإيجار سيارات العاملين) .
- و تتمتع الإدارة بصلاحيات إجراء التعديلات المناسبة على مواصفات الأصناف المطلوبة بالمناقصات و غيرها و تقليل أو زيادة الكميات المطلوبة و كذلك قرار تداول الاصناف بين المواقع المختلفة بما يحقق اكثر توفير مادي فى الشراء .

أهم أعمال الادارة التى تمت بالفعل :



- 1- المشاركة فى برنامج التكويد ونطوير المخازن .
- 2- وضع صورة جديدة لاحتياجات المحطات من خلال وضع دراسة للبدائل مثل احتياجات الزيوت للعام المالى 2017-2018 حيث تم وضع العديد من البدائل التى وفرت الكثير للشركة .
- 3- وضع اساسيات قاعدة برنامج لادارة الرواكد حيث تم عمل تصنيف لقطع الغيار الراكدة يمكن من خلاله البحث بسهولة لمهندسى الشركة عن أصناف مجهولة.
- المشاركة فى اعداد تكويد خاص بالشركة لسيارات الشركة وقطع الغيار الخاصة بها بحيث يكون هناك مسمى واحد لأى قطعة غيار على نمط برنامج التكويد المخزنى مما يوفر الكثير من الوقت والمال والجهد فى تحديد الاحتياجات بدقة.
- المشاركة فى وضع مسميات موحدة لقطع الغيار بالمخازن لضمان جودة مسميات الاصناف وقدهذا بالفعل على العديد من قطع الغيار المهمة مثل البلوف والمواتير والرولمان بلى والمبينات
- عمل قواعد بيانات لاهم الاصناف الاستراتيجية بالمواقع تتضمن البدائل وتاريخ الصلاحية ان وجد وكانت البداية الزيوت والشحومات بالمحطات لما لها من تكلفة عالية نظرا لسعر العملات الصعبة حاليا.





الإدارة العامة للتصنيع المحلى

نبذة مختصرة عن الإدارة العامة لتصنيع :

أنشأت الإدارة العامة للتصنيع وهى تتبع مباشرة قطاع شئون المحطات لتوفير قطع الغيار المصنعة محليا و اصلاحها وإعادة تأهيلها والحد من شراء قطع الغيار الخارجية لترشيد المصروفات ولضمان التشغيل الامن للوحدات واستقرارها على الشبكة.

الهدف من الإدارة:

توفير قطع الغيار المصنعة محليا واصلاحها وإعادة تأهيلها والحد من شراء قطع الغيار الخارجية لضمان التشغيل الامن للوحدات واستقرارها على الشبكة

مسئوليات الإدارة وصلاحياتها :

الحد من شراء قطع الغيار والمصروفات وإعادة إصلاح المعدات وصيانتها من خلال تفعيل دور التصنيع المحلى عن طريق:

- 1- متابعة مستلزمات الورش التابعة للمحطات واحتياجاتها من حيث الخامات والمهمات وتطويرها وعمل تنسيق مستمر بين الورش المختلفة للاستفادة بالأدوات والخامات والعاملين بالورش.
- 2- التنسيق بين ورش المحطات وإعادة توزيع العمالة داخل الورش لإتمام المهام.
- 3- التنسيق بين ورش المحطات وإعادة التدوير للخامات إذا لزم الأمر لسد احتياجات المحطات للتصنيع للحد من شراء المهمات.
- 4- العمل على التحسين المستمر لأداء العاملين بالورش ورفع الروح المعنوية لديهم بمتابعة أداء العاملين من خلال مسئولى الورش عن مدى احتياج العاملين بالورش للتدريب الداخلى والخارجى.
- 5- متابعة تنفيذ الأعمال الخاصة بالتصنيع المحلى وإعداد التقارير الخاصة ببيان سير الأعمال وتقييم ماتم.
- 6- الإشراف على دراسة وتحليل احتياجات العمل بالمحطات وإمكانية التصنيع المحلى لقطع الغيار اللازمة لتشغيل المحطة التشغيل الامن (بورش الشركة أو السوق المحلى).



الأعمال التى تتم بالإدارة.:

- 1- تجميع المهمات التى تصلح لإعادة التأهيل وإعادة خراط المهمات الكبيرة الغير صالحة لاستخدامها كقطع غيار للمهمات الصغيرة.
- 2- التنسيق بين المحطات والاعتماد على بعض الورش فى لف المحركات (كورشة كفر الدوار وورشة محطة دمنهور فى لف المحركات حتى 6 ك.ف).
- 3- تسهيل اجراءات إعادة تأهيل جميع بلوف المحطات التابعة لشركة غرب الدلتا وصيانتها بالورشة العامة لصيانة البلوف بمحطة جنوب القاهرة التابعة لشركة القاهرة لتحقيق مبدأ التعاون بين جميع الشركات المملوكة للشركة القابضة والحد من شراء عملية شراء البلوف.
- 4- تجميع مستلزمات المحطات من علب المسخنات الغازية السنوية والتى يتم تصنيعها بالورش المركزية بالعاشر من رمضان وإدراجها ضمن الموازنة التخطيطية السنوية .
- 5- مساعدة المحطات بتوفير المواد الخام المعدنية من الخردة لمعمل الفلزات وتوفير حوالى 40% من تكلفة عملية التصنيع وإعادة سباكة المصنوعات .
- 6- المتابعة الشهرية لأعمال التصنيع داخل ورش المحطات والتنسيق بين ورش المحطات لاستكمال إصلاح المهمات .



بعض الأمثلة التى تم تنفيذها فى ورش المحطات

تصنيع عدد 2 جلبية حشو و2 حلقة زنق لطلبة تغذية لمحطة مطروح

بورشة محطة كفر الدوار

حلقة الزنق وجلبية الحشو القادمة من محطة
مطروح



تنظيف فتحات التهوية للعضو الدوار لمحرك محطة سيدى كرير باستخدام البنط

بورشة محطة كفر الدوار





شركة غرب الدلتا لإنتاج الكهرباء
قطاعات الإنتاج
قطاع شئون المحطات
الإدارة العامة للتصنيع المحلي

عملية اصلاح عدد 3 مفاتيح جهد 66ك.ف

بمحطة كهرباء دمنهور



تم الاصلاح بالجهود الذاتية و تم تصنيع بعض المهمات بورشة المحطة
و من امثلة ذلك:



المكان المشار اليه به قطعة مفقودة تم تصنيعها و توصيلها في الورشة التابعة لمحطة دمنهور



عملية استبدال المواسير القديمة سخان الضغط المنخفض للوحدة الثانية بمواسير جديدة
بمحطة أبوقير :



هيكل مواسير السخان كاملا (محطة كهرباء أبوقير)



السخان بعد التنظيف والصنفرة (محطة أبوقير)



شركة غرب الدلتا لإنتاج الكهرباء
قطاعات الإنتاج
قطاع شئون المحطات
الإدارة العامة للتصنيع المحلى

اصلاح مروق الصرف الصحى الخاص بمحطة كفر الدوار
من قبل العاملين بورشة محطة كفر الدوار



تصنيع رينجات ظلمبات التغذية فى ورش محطة كهرباء أبوقير





السخانات البخارية بمحطة سيدى كرير:-



الصورة توضح Two Sectors إحداهما جاري العمل به بتركيب مواسير التبادل الحراري
(ورشة محطة كهرباء سيدى كرير)



تم تصنيع Header ومواسير التبادل الحراري في ورشة محطة سيدى كرير



Header تم تصنيعه في ورشة سيدى كرير



شكل يوضح السخان البخاري أثناء التركيب واللحام بورشة محطة سيدى كرير



تصنيع المبادل الحرارى بمحطة كهرباء دمنهور :-



المبادل الحرارى الذي تم تصنيعه بورشة محطة كهرباء دمنهور

الورش المركزية

تختص الورش المركزية بتنفيذ برامج التشغيل و أعمال الصيانة الدورية و الإصلاح و كذلك النقل و أهدافها هي القيام بالإصلاحات و الصيانات اللازمة للمواقع المختلفة دون الحاجة لمساعدة الورش الخارجية و ذلك للحصول على افضل النتائج باقل تكلفة .

المسئوليات

- برامج التشغيل و الصيانة الدورية و الإصلاح بالورش المركزية مثل (لحام – نجارة – سباكة – خرابة – سمكرة – الخ) و كذلك وسائل النقل .
- إعداد مواصفات و كميات قطع الغيار المطلوبة للورش .
- إعداد التقارير الخاصة و الدورية و الطارئة عن الورش .
- الحرص على كفاءة تشغيل العدد و الآلات و معدات الصيانة .
- التصنيع الذاتى لاحتياجات المحطة من المهمات المختلفة و قطع الغيار الممكن تصنيعها .

اهم الانجازات فى الفترة الاخيرة

المحور الاول

1- الورش المركزية ذاتها

- انشاء ورشة دوكو جديدة
- تاهيل الورشة من توفير عدة شاملة كلا على حسب تخصصه فتم شراء عدة كاملة لميكانيكا الديزل والبنزين
- تاهيل الورشة من توفير عدة شاملة لورش الميكانيكا و الديزل والبنزين
- عمل عمرات لكباسات الهواء الى ان اصبح المتاح الان اربع كباسات
- انشاء ورشة تكييف متكاملة بالاجهزة
- انشاء وحدتين غسيل للسيارات وتوفير التشحيم بمحطات الوقود الخارجى
- تشغيل محطة تموين للسيارات بالسولار عن طريق تشغيل طلمبتين ومسدسين تموين
- انشاء ورشة لحام كهرباء بشراء ماكينة لحام كهرباء وارجون مع ورشة الحدادة
- شراء جهاز للكشف على اعطال السيارات الحديثة مما ادى الى توفير مبلغ كبير بدلا من الكشف الخارجى

- عمل قاعدة بيانات لكل سيارة تتعامل مع الورش وعمل ملف صيانة لكل سيارة

المحور الثاني

تاهيل المعدات الثقيلة للشركة

- عمل اعادة تاهيل لعدد 2 كلارك عاطلين تماما (7&5) طن
- اعادة تاهيل ونش محطة مطروح البخارية

المحور الثالث

رفع عدة سيارات من التكهين واعادة تشغيلها

المحور الرابع :

عمرات الاوتوبيسات والميكروباصات

المحور الخامس

تقديم الدعم الفنى والخبرات والامكانيات الممكنة لادارات وسائل النقل بالمواقع الاخرى فى حالة الطلب